



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี**

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ,ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๘๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๑.๑ กลุ่มบริหารทั่วไป**

๑.๑.๑ นักทรัพยากรบุคคล (ตำแหน่งเลขที่ พ๓๒๑๑๔๓) จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่สัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ อาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกตามเงื่อนไขในข้อ ๑๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ดังนี้**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันที่สุดท้ายของการรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

.../๗) ไม่เป็นผู้เคย

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ คือ

๘.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๒ วัณโรคในระยะติด

๘.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๘.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และวิธีการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี** ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ (เวลาราชการ) ยื่นใบสมัครตามแนบท้ายประกาศพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาตา ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดที่ใบสมัคร ๑ รูป)

๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ **ฉบับจริง** ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (โดยใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ตามแนบท้ายประกาศนี้) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดด้านการประเมินประวัติและผลงาน (ภาค ข) สำหรับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้)

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๕๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

หากเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนหรือระบุข้อความไม่ชัดเจน จะไม่มีสิทธิเข้ารับ  
การสรรหาและเลือกสรร จะถูกตัดสิทธิการสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อกำกับทุกหน้า

#### ๔.ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ เมื่อได้ยื่นใบสมัครสอบและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วจะไม่คืนเงิน  
ค่าธรรมเนียมการรับสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๕.เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร  
พร้อมตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสาร หลักฐาน  
ในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเอง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้  
ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานราชการ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวๆ ผู้สมัครจะเรียกสิทธิใดๆ มิได้

๕.๓ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์  
และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้อง  
สิทธิใดๆมิได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ภายหลังจะต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีทราบ ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

#### ๖.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร  
ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี หรือเว็บไซต์  
<http://www.sesaopn.go.th/2021>

#### ๗.กำหนดการและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน และ  
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์  
จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อ รายละเอียดตามกำหนดการสอบ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
วันอาทิตย์ ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)	๕๐
วันจันทร์ ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์)	๕๐

#### ๘.หลักสูตรและวิธีการสรรหา

หลักสูตรและวิธีการสรรหาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้

## ๙.เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อยหากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

## ๑๐.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี หรือเว็บไซต์ <http://www.sesaopn.go.th/2021>

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน ครั้งใหม่บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในวันที่ และเวลาที่กำหนด
- (๓) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับ สมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้
- (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเป็นอย่างอื่น

## ๑๑.การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีกำหนด ดังนี้


๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๑๑.๒ ในกรณีที่มิมีอัตราว่างภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีที่มีบัญชีเหลืออยู่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม ดังนั้นหากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เพื่อจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุภาพ เต็มรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

**ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป**  
**ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี**

.....

ที่	กำหนดการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑.	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗	สพม.ปัตตานี และเว็บไซต์ <a href="http://www.sesaopn.go.th/2021">http://www.sesaopn.go.th/2021</a>
๒	รับสมัคร	วันที่ ๔ มี.ค. – ๘ มี.ค. ๒๕๖๗	ห้องประชุมจามจุรี สพม.ปัตตานี
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗	สพม.ปัตตานี และเว็บไซต์ <a href="http://www.sesaopn.go.th/2021">http://www.sesaopn.go.th/2021</a>
๔	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)	วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๗	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๕	- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์)	วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗	
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	สพม.ปัตตานี และเว็บไซต์ <a href="http://www.sesaopn.go.th/2021">http://www.sesaopn.go.th/2021</a>
๗	รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน		จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

หมายเหตุ : วันเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ )

ชื่อตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราเงินเดือน : ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

อัตราร่าง : จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติงาน**

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผน และเสนอแนะนโยบาย หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรร ทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษา วินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

.../๔.ด้านการบริการ

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

#### ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
 เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี  
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)  
 ( คะแนน ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา ๑.ระยะเวลา ๔ ปีขึ้นไป ๒.ระยะเวลา ๓ ปี ๓.ระยะเวลา ๒ ปี ๔.ระยะเวลา ๑ ปี ๕.ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๓ คะแนน ๑๑ คะแนน ๙ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษาตาม คำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหลักฐานการจ้างนับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร หรือหนังสือรับรองการผ่านงานโดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง (เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๒	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง ๑.มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตำแหน่งที่สมัคร ๒.มีประสบการณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ๓.ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๒ คะแนน ๙ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหลักฐานการจ้าง หรือหนังสือรับรองการผ่านงานโดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง
๓	การเป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๑.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป ๒.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอหรือระดับสถานศึกษา ๓.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑-๒ ๔.ไม่เคยเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
๔	มีรางวัลผลงานตนเองหรือมีส่วนร่วมกับรางวัลหรือผลงานของหน่วยงาน ๑.ระดับภาคขึ้นไป ๒.ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓.ระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา ๔.ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ๕.ไม่มีรางวัลผลงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากเกียรติบัตร โล่รางวัล หนังสือชมเชยที่ปรากฏชื่อผู้สมัครหรือชื่อหน่วยงาน กรณี รางวัลหน่วยงานให้แนบลำดับฐานคำสั่งมอบหมายหรือคำสั่งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับรางวัลนั้น

หมายเหตุ ๑.หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรอง  
 สำเนาเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ

๒.หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบ  
 พิจารณาจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--



ติดรูปถ่าย

**ใบสมัครสำหรับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี**

๑. ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี เพศ.....
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... (ระบุวุฒิด้วยย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....  
จากสถาบัน..... เมื่อวันที่.....  
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....  
ความสามารถพิเศษ.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด.....  
หมดอายุวันที่.....
๕. สถานที่ติดต่อได้บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๖. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๗. ปฏิบัติงานนับถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม..... ฉบับ คือ
- ๘.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ติดที่ใบสมัคร)  ๘.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ
- ๘.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ  ๘.๗ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)
- ๘.๓ สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)  ๘.๘ แบบคำร้องของสมัครพนักงานราชการทั่วไป
- ๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  ๘.๙ เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัด ๑ เล่ม
- ๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน  ๘.๑๐ อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐาน ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... .....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... .....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่ ..... เลขที่.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา.....วิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา/สถานศึกษา ชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันที่ปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อ

รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาสาขาวิชา.....วิชาเอก.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาประกอบการสมัครสอบไว้ก่อนดังชุดเอกสารประกอบการสมัครแนบท้าย

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ.ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร แม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ยื่นแบบคำร้องวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป๋ตตานี

ชื่อผู้สมัคร .....นามสกุล.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	หลักฐานอ้างอิง	สำหรับเจ้าหน้าที่ สพม.ปัตตานี
๑	<p>ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลา ๔ ปีขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลา ๓ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลา ๒ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลา ๑ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีประสบการณ์</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑๕ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๓ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๑ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๙ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๗ คะแนน</p>
๒	<p>ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีประสบการณ์</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑๕ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๑๒ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๙ คะแนน</p>
๓	<p>การเป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับ อื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑-๒</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑๐ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๘ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๖ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน</p>
๔	<p>มีรางวัลผลงานตนเองหรือมีส่วนร่วมกับรางวัลหรือผลงานของ หน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับภาคขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑ - ข้อ ๓</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีรางวัลผลงาน</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑๐ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๘ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๖ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ คะแนน</p>

ภาคผนวก /เอกสารหรือฐานอ้างอิง  
(จัดเรียงเอกสารตามหัวข้อการประเมิน)

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำ)

ปี พ.ศ.		รวม ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
จาก (วัน/เดือน/ปี)	ถึง (วัน/เดือน/ปี)				

ขอรับรองข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

.....

(.....)

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....  
ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....(หน่วยงานต้นสังกัด).....  
สังกัด..... เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกเมื่อวันที่.....  
ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับเงินเดือน/  
ค่าจ้างปัจจุบัน.....บาท

(หน่วยงานต้นสังกัด).....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะใน  
การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา/หรือหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ ๑. กรณีประสบการทำงานหลายหน่วยงานให้ใช้หนังสือรับรองการปฏิบัติงานหน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๒. ผู้บังคับบัญชาลงลายชื่อรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงาน

หลักสูตรการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี  
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน  
ภาค ก ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุในมาตรฐานตำแหน่ง  
และการกำหนดเป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖  
และแก้ไขเพิ่มเติม
๗. ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ภาค ข ประเมินประวัติและผลงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา ๑.ระยะเวลา ๔ ปีขึ้นไป ๒.ระยะเวลา ๓ ปี ๓.ระยะเวลา ๒ ปี ๔.ระยะเวลา ๑ ปี ๕.ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๓ คะแนน ๑๑ คะแนน ๙ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา ตาม คำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหลักฐานการจ้างนับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง (เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๒	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง ๑.มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ๒.มีประสบการณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ๓.ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๒ คะแนน ๙ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหลักฐานการจ้าง หรือหนังสือรับรองการผ่านงานโดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง
๓	การเป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๑.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป ๒.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา ๓.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑-๒ ๔.ไม่เคยเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
๔	มีรางวัลผลงานตนเองหรือมีส่วนร่วมกับรางวัลหรือผลงานของหน่วยงาน ๑.ระดับภาคขึ้นไป ๒.ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓.ระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา ๔.ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ๕.ไม่มีรางวัลผลงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากเกียรติบัตร โล่รางวัล หนังสือชมเชยที่ปรากฏชื่อผู้สมัครหรือชื่อหน่วยงาน กรณี รางวัลหน่วยงานให้แนบหลักฐานคำสั่งมอบหมายหรือคำสั่ง คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับรางวัลนั้น

หมายเหตุ ๑.หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ

๒.หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบพิจารณาจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ
๓. ประเมินบุคลิกภาพและทัศนคติ
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์นปัญญา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๕. คุณลักษณะและพฤติกรรม

## ใบรับรองแพทย์

เขียนที่ โรงพยาบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นแพทย์ปริญญา ได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียน  
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ใบอนุญาตที่.....ตำแหน่ง นายแพทย์ ระดับ.....  
สังกัด โรงพยาบาล.....ได้ทำการตรวจร่างกาย  
ของ นาย/นางสาว/นาง.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้วปรากฏว่า ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ  
ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และปราศจากโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549  
ตามมาตรา 30 (5) ดังนี้

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

เห็นว่า.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....  
ได้ทำการตรวจร่างกายของข้าพเจ้าจริง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับการตรวจ